

LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA
 Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
 Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

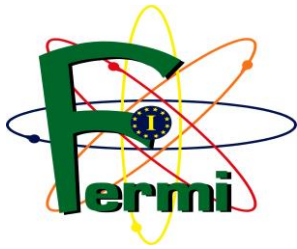
AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.lgs. n° 81/2008 e successive modifiche, e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ l’art. 17, che al comma 1, lettera b), individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.; ➤ l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; ➤ l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; ➤ l’art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;
VERIFICATO	che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, comma 8, lettera d) di cui al D. Lgs. 81/2008, come riscontrato a seguito del bando di selezione interna – Prot. n° 1250/2018 del 19/02/2018 – andato deserto;
VISTO	il D. l. n° 44/2001 e in particolare gli artt. 31 e 33;
CONSIDERATA	la necessità di nominare la figura del R.S.P.P. di questa Istituzione Scolastica;
RILEVATA	la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di R.S.P.P. (art. 32, c. 8, lett. b) del D. Lgs. 81/2008;
CONSIDERATO	il D.lgs. n° 165/2001;
VISTO	L’art. 46 della L. n° 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della P.A.;
VISTA	la Circolare n° 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

INDICE

Una procedura di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera a persona fisica, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo Scientifico “E. Fermi” della durata anni uno a partire dalla data di stipula del contratto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

La presente selezione avrà durata triennale, quindi l’incarico potrà, ad insindacabile giudizio dell’Istituzione Scolastica, essere rinnovato nei due anni successivi, al soggetto con il quale verrà stipulato l’incarico, ovvero, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, agli altri soggetti in graduatoria, ovvero tramite nuova selezione. E’ comunque escluso il rinnovo tacito.

L’aggiudicazione del presente avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per l’Istituzione Scolastica lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d’opera.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

- Istanza di partecipazione/Dichiarazioni (Alleg. 1);
- Scheda di Offerta Tecnica (Alleg. 2);
- Scheda di Offerta Economica (Alleg. 3);
- Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Alleg. 4)

sul sito web dell’Istituzione Scolastica – www.liceofermibo.gov.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gare e contratti.

Il presente avviso è da intendersi come procedimento selettivo finalizzato alla raccolta delle istanze di partecipazione alla selezione per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P., ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per tutti i plessi del Liceo Scientifico “E. Fermi”. Pertanto questa Amministrazione procederà alla selezione tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati nel successivo art. 6.

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall’art. 32 del D.lgs. 81/2008, assume l’obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di n° 1 (uno) anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

In particolare dovrà:

1. ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO

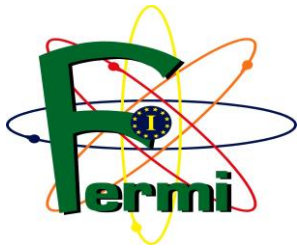
- ✓ Riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico.
- ✓ Sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, “a chiamata”.

2. ATTIVITA’ DI PREVISIONE

- ✓ Riguarda le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l’attività di monitoraggio;
- ✓ Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere).

3. ATTIVITA’ DI PREVENZIONE

- ✓ Riguarda l’individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell’evento di rischio;
- ✓ Rilevazione degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
- ✓ Proposte di correttivi, relazionate alle eventuali modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza nell’istituzione del “Registro delle manutenzioni”;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

- ✓ Collaborazione per la stesura di circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- ✓ Assistenza nell'effettuazione di n° 2 (due) prove di evacuazione;
- ✓ Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di legge da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica in materia di Sicurezza sul Lavoro;
- ✓ Effettuazione di sopralluoghi periodici;
- ✓ Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/2008);
- ✓ Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- ✓ Elaborazione e/o aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei rischi (art. 26, comma 2, D. Lgs. 81/2008);
- ✓ Stesura del Piano di Emergenza e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998;
- ✓ Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relativa relazione;
- ✓ Analisi delle eventuali criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione;
- ✓ Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. 10/03/1998;

4. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

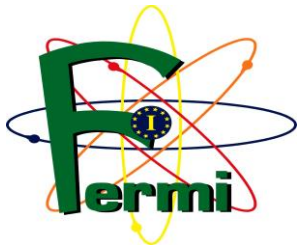
- ✓ Riguarda tutta la Formazione e Informazione del Personale dell'Istituzione Scolastica, come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008. La Formazione dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e/o che andranno in vigore. Ulteriori incontri dovranno essere effettuati per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo il modello Allegato 1, quanti siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n° 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n° 106/2009, assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n° 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestazioni di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- Esperienza comprovata di attività pregressa – almeno triennale – in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche: sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

sicurezza negli edifici scolastici e che appartengano alle dotazioni organiche degli Istituti Scolastici;

- Viciniorietà della Scuola di servizio al comune di Bologna (max 20 Km) – (Requisito richiesto solo ed esclusivamente al personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche);
- Copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia Assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Sono ammessi a partecipare, oltre al personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Bologna, il personale appartenente ad altre Amministrazioni Pubbliche, i liberi professionisti, secondo la priorità innanzi detta.

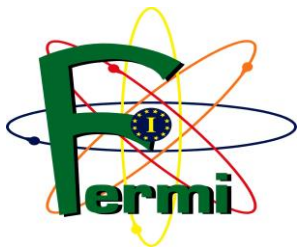
I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

E', infine, possibile, per la partecipazione alla gara, un sopralluogo presso l'Istituzione Scolastica.

Art. 3 – CAUSE DI INAMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL’OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6, sarà effettuata da una apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l’incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l’attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell’art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio, l’Istituzione Scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa e ancora a parità, prevarrà il concorrente in possesso di Diploma di Laurea o con il voto di Laurea più alto.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L’Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l’incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un’unica offerta valida, purchè ritenuta legittima, congrua e conveniente.

L’incarico verrà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio solo a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di:

- Procedere all’affidamento dell’incarico all’offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- Procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze segnalate;
- Non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

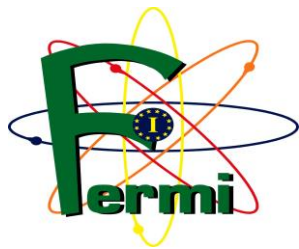
Il Responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L’affidamento dell’incarico sarà effettuato a favore dell’offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l’incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nel particolare l’offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Diploma di Laurea quinquennale o specialistica	5 Punti
Specifici corsi di formazione, come previsti dall’art. 32, c. 2, del D.Lgs. 81/2008	1 Punto (Max 2 Punti)
Iscrizione ad Albi Professionali per l’esercizio della professione	3 Punti
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l’oggetto dell’incarico	1 Punto (Max 4 Punti)



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

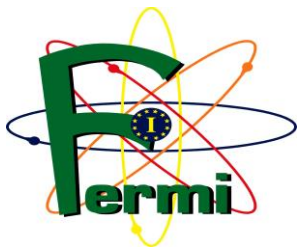
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 Punti (Max 4 Punti)
Incarichi di R.S.P.P. in Istituzioni Scolastiche	2 Punti per anno sino ad un max di 12 Punti
Incarichi di R.S.P.P. in Enti Pubblici e/o Privati	1 Punto per anno sino ad un max di 10 Punti
Territorialità: distanza tra la sede di servizio e l'Istituzione Scolastica (valido solo per il Personale interno ad altra Istituzione Scolastica) per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza: entro il raggio di non oltre 20 Km	20 Punti se nel Comune di Bologna e 10 Punti per i Comuni entro 10 Km
Offerta di effettuazione di Corsi di Formazione delle Figure sensibili	10 Punti
OFFERTA ECONOMICA: L'Offerta Economica massima consentita è pari ad € 2.200,00 (Duemila/00)	
Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $(PMIN/PX) * 30$ PMIN = Prezzo più basso PX = Prezzo da valutare	Max. 30 Punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, ovvero l'Istituzione Scolastica procederà alla designazione del R.S.P.P., individuandolo secondo l'ordine di priorità:

- Personale interno di altra Istituzione Scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- In assenza di personale di cui alla lettera a), esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto Scolastico, ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- ✚ Dopo la scadenza del termine previsto;
- ✚ Incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità, etc.);
- ✚ Con Offerta Economica superiore alla soglia prescritta (€ 2.200,00 Lordo Stato onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali/previdenziali/assistenziali/IRAP);
- ✚ Pervenute da personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche la cui sede di servizio non risponde al criterio di vicinorietà (raggio di 20 Km dalla scuola di servizio al Comune di Bologna).



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

Art. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati, pena esclusione dalla gara, dovranno far pervenire la loro offerta presso la sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Bologna - Via Mazzini, 172/2 – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 MARZO 2018. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con in calce la dicitura “AVVISO PER INCARICO RSPP”.

Il plico pervenuto sia a mezzo postale che con consegna a mano, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1), datata e firmata dall'interessato;
- Curriculum Vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni Scolastiche, ai fini dell'acquisizione dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.lgs. 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.lgs. 81/2008);
- Copia fotostatica del documento di identità;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di “privacy” – (Allegato 4);
- Dichiarazione di disponibilità all'incarico che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Scheda di Offerta Economica, (Allegato 3), in busta chiusa, siglata sui lembi, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Tale compenso deve essere indicato in cifre e lettere, su base annua, onnicomprensivo e al lordo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi (compresi oneri IRAP a carico Istituto in caso di prestazioni occasionali). La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto e in seguito a rilascio di opportuna fattura elettronica o notula di addebito; l'eventuale bollo sul documento sarà a carico del fornitore del servizio, come anche il bollo eventualmente dovuto sul mandato di pagamento.
- Scheda di Offerta Tecnica, (Allegato 2), contenente tutti gli elementi posti a base di valutazione come desunti dall'art. 5.

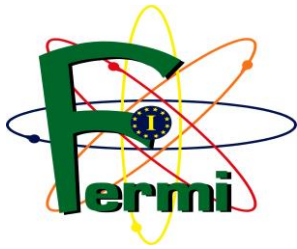
In mancanza della predetta documentazione e della firma, l'istanza non sarà ammissibile.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di consentire una più precisa Offerta Economica, si comunicano le seguenti informazioni:

- 1) Il Liceo Scientifico “E. Fermi” di Bologna, quale Ente Gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Maurizio Lazzarini, è composto da n° 2 (due) plessi:
 - Sede Centrale: Via Mazzini, 172/2 – Bologna;
 - Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 – San Lazzaro di Savena (Bo).



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

2) Popolazione scolastica estimativa:

- Docenti: n° 132;
- Personale A.T.A.: n° 27 (n° 1 D.s.g.a. - n° 10 Assistenti Amministrativi – n° 2 Assistenti Tecnici – n° 15 Collaboratori Scolastici);
- Alunni: n° 1541.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere al Referente della Sicurezza, apposito sopralluogo, previo appuntamento.

ART. 8 – COMPENSO

Per l'incarico svolto, il compenso massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari a **€ 2.200,00** (Duemiladuecento/00) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale, assistenziale (Cassa, Inps, Iva, etc.) e di ogni qualsivoglia rimborso spese. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC e/o Inarcassa.

Ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n° 55 (Trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica) a partire dal 6 Giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente Fatture Elettroniche nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 9 – RECESSO

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

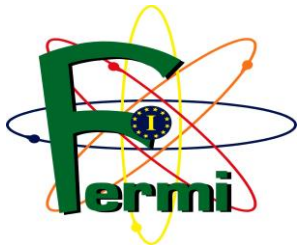
Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto, è necessaria una comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 16/04/2013 n° 62, che prevede l'applicazione anche a consulenze e contratti esterni.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2 – 40139 – BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: hops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.gov.it

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/2003).

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7/08/1990.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Maurizio Lazzarini.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott. Maurizio Lazzarini.

ART. 12 – RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute, e a conservarle con misure di sicurezza, e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale, anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura “RISERVATO”. In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente capitolato è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, Sezione Amministrazione Trasparente

Bologna, 1 Marzo 2018

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio Lazzarini